

Wir suchen:

Office Manager*in (m/w/d)

Vollzeit – ab sofort – Bochum

Suchst du nach einer spannenden Möglichkeit, an einer zukunftsweisenden Technologie mitzuwirken? Bei LIDROTEC, einem dynamisch wachsenden Unternehmen, das sich auf dem Weg zu einem festen Bestandteil der Industrie befindet, kannst du genau das finden!

LIDROTEC hat ein innovatives Laserverfahren zum Schneiden von Mikrochips entwickelt, das in der Produktion leistungsfähiger Chips für Smartphones, Autos oder die Medizintechnik Anwendung findet. Am Standort Bochum arbeitet unser erfahrenes Team kontinuierlich daran, die Industrieanlagen zu verbessern und die Technologie weiterzuentwickeln. Bist du bereit, Teil dieser Zukunft zu werden?

Das sind deine Tätigkeiten:

- Du fungierst als zentraler Ansprechpartner für alle Büroaktivitäten und du steuerst die allgemeinen Bürotätigkeiten.
- Du kümmerst dich um Empfang und Betreuung von Besuchern, sowie um die Kommunikation.
- Du unterstützt den Einkauf bei der Datenpflege, Anfragen- und Angebotsauswertungen, Reiseplanung und Reklamationsbearbeitung.
- Du setzt das Feedback innerhalb des Unternehmens um und entwickelst unsere internen Prozesse stets weiter.



Das bringst du mit:

- Abgeschlossene Berufsausbildung oder Studium im kaufmännischen Bereich, sowie Erfahrung im Bereich Einkauf und Buchhaltung.
- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit Microsoft Office (optional: Erfahrung mit ERP-System).
- Freundlicher und serviceorientierter Umgang mit Lieferanten und Kunden.
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift.

Was wir bieten:

- ✓ Eine Unternehmenskultur, die Innovation, Offenheit und Neugier fördert – deine Ideen sind willkommen.
- ✓ Ein dynamisches, multidisziplinäres Team, das gemeinsam innovative Lösungen entwickelt.
- ✓ Kontinuierliche Weiterbildungsmöglichkeiten und die Chance, dich in einer wachsenden Branche zu etablieren.

Was wir voraussetzen:

- ✓ Du möchtest mit deiner Arbeit echten Impact erzielen und etwas Großes aufbauen.
- ✓ Du arbeitest gerne im Team und löst mit interdisziplinären Teams komplexe Probleme.
- ✓ Du hast Leidenschaft für Innovation und bist offen für neue Ansätze, um bestehende Grenzen zu durchbrechen.

Willst du Teil unserer Journey werden?

Dann zögere nicht, uns deine Bewerbungsunterlagen zu senden:

jobs@lidrotec.com oder [scanne den Code](#) →

LIDROTEC GmbH | Lothringer Allee 2 | 44805 Bochum | www.lidrotec.com

